**申請添付様式３**

**資機材購入内訳書**

|  |  |
| --- | --- |
| **活動組織の名称** |  |

**１　購入資機材一覧**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **番号** | **資機材の名称** | **規格等** | **単価** | **数量** | **購入金額(税込)　（注２、注３）** | **購入理由（注４）** | **備考****(注３)** |
| **令和５年度** | **令和６年度** | **令和７年度** |
| **1** | **電動チェーンソー** | **25cm** | **53,500** | **1** | **53,500** |  |  | **竹林の伐採専用に活用** |  |
| **2** | **ポータブルロープウィンチ** | **40cc** | **400,000** | **1** | **400,000** |  |  | **作業道での支障木除去****スギ林で伐採及び丸太の搬出** |  |
| **3** | **簡易トイレ** | **汲み取り式** | **160,000** | **1** | **160,000** |  |  | **近くにトイレが無い** |  |
| **4** | **チェーンソー** | **35cc、30cm** | **65,500** | **1** |  | **65,500** |  | **伐採木が中径木のため** |  |
| **5** | **刈払機** | **肩掛け式****24cc** | **52,000** | **1** |  | **52,000** |  | **刈払い作業の効率化** |  |
| **6** | **薪割機** | **エンジン式****最大30ｔ** | **300,000** | **1** |  | **300,000** |  | **搬出した丸太から薪を作る** |  |
|  |  | **合　計　金　額（税込）** | **613,500** | **471,500** |  |  |

**（注１） 活動計画書に記載した３年間の購入予定の資機材を全て記載して下さい。欄が足りない場合は、適宜行を挿入して下さい。**

**（注２） 予め複数の者から見積書を求め、最も安い見積額を記載するとともに、その見積書とパンフレット（仕様が分かる資料）の写しを添付して下さい。（ネット通販で購入する場合は、通販サイトのページを印刷して添付して下さい。）**

**（注３） 活動組織が消費税の課税事業者であって、購入資機材について消費税の確定申告を行う場合は、購入金額には消費税を含まない額を記載するとともに、備考欄に「消費税を含まない」と記載して下さい。**

**（注４） 交付金の対象になる資機材は、交付金の活動に必要な資機材だけです。当該資機材が交付金の活動に必要であることが分かるよう、その理由を記載して下さい。**

**２　資機材等購入にあたっての確認事項（当てはまるものに〇を記入して下さい。）**

|  |  |
| --- | --- |
| **確　認　項　目** | **回答欄** |
| 1. **その資機材は、「交付金の使途」に該当していますか。⇒不明な場合は協議会までお問い合わせください。**
 | **はい　・　いいえ** |
| **②その資機材は、「交付金の活動」の実施に不可欠ですか。** | **はい　・　いいえ** |
| **③その資機材の規格や数量等は、活動組織の規模及び作業内容等に対して妥当ですか。** | **はい　・　いいえ** |
| **④その資機材は、交付金事業終了後も継続的に必要となりますか。** | **はい　・　いいえ** |
| **⑤レンタルと比較して、購入した方が安上がりですか。** | **はい　・　いいえ** |
| **⑥採択された場合でも、実績報告において証拠書類等がない場合は対象経費とならないことを承知していますか。** | **はい　・　いいえ** |
| **⑦その資機材は、初年度に購入する予定ですか。** | **はい　・　いいえ** |

**３　２の⑦で「いいえ」と回答した方は、資機材を初年度に購入しない理由を記載して下さい。**

**（注）事業効果を勘案し、資機材は原則として初年度に購入することとしています。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **資機材の名称** | **購入予定年度** | **初年度に購入しない理由** |
|  |  |  |

**４　購入とレンタルの比較結果　　　※「レンタル料＞購入額の2分の1」となる場合は購入可能です。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **資機材の内容** | **レンタル料の場合** | **購入の場合** | **比較の結果****（Ａ＞Ｃ）** | **備考** |
| **レンタル料の****単価** | **３年間の****稼働予定日数** | **３年間のレンタル料（Ａ）** | **購入単価****（Ｂ）** | **うち交付金の額（Ｃ＝Ｂ÷２）** |
| **チェーンソー** | **4,200** | **40** | **168,000** | **72,000** | **36,000** | **適当** |  |
| **ポータブルロープウィンチ** | **60,00** | **60** | **360,000** | **400,00** | **200,000** | **適当** |  |
| **簡易トイレ** | **3,000** | **60** | **180,000** | **160,000** | **80,000** | **適当** |  |
| **刈払機** | **4,700** | **40** | **188,000** | **52,000** | **27,000** | **適当** |  |
| **薪割機** | **12,000** | **30** | **360,000** | **300,000** | **150,000** | **適当** |  |

**（注）この様式は、レンタルと購入を比較する場合の参考様式です。リースの場合や、レンタルであってもこの様式に拠りがたい場合は、任意の様式で比較結果を明らかにしてください。**

**（注）レンタル料の単価は、次表の単価を用いて下さい。備考欄に1泊2日と記載があるものを連続する2日間で使用する場合は、当該2日分の使用を1回として計算して下さい。2泊3日と記載があるものを、連続する3日間のうち2日又は3日使用する場合は、当該2日分又は3日分の使用を1回として計算して下さい。これ以外の単価を用いて計算する場合は**、単価の根拠が分かる資料を添付して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **資機材の内容** | **賃借料の単価** | **備考** |
| **刈払機** | **4,700円** | **1泊2日の単価。** |
| **チェンソー** | **4,200円** | **1泊2日の単価。** |
| **薪割機** | **12,000円** | **購入価格が50万円、27t程度のもの。1日の単価。** |
| **携帯型ＧＰＳ機器** | **5,980円** | **購入価格が10万円程度のもの。1泊2日の単価。** |
| **電動ドリル** | **1,480円** | **購入価格が2万円程度のもの。1泊2日の単価。** |
| **チルホール(750kg)** | **5,550円** | **2泊3日の単価。** |

**申請添付様式３　別紙**

「活動組織の安全装備の現状と購入予定」

団体名「　　　　　　　　　　　　　　　　　」

（１）構成員数等　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　５年５月１０日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員数 | ２０人 |
| うちチェーンソー等を扱う人数 | ５人 |

（２）機器等の保有状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機　器 | 現在保有数 | 令和４年度購入予定 | 合　計 |
| チェーンソー | １ | １ | ２ |
| 刈払い機 | ２ |  | ２ |
| **ポータブルロープウィンチ** |  | １ | １ |
| 簡易トイレ |  | １ | １ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（３）安全装備品数（個人所有も含む）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 安全装備 | 現在保有数 | 令和５年度度購入予定 | 合　計 |
| ヘルメット | １５ | ７ | ２２ |
| ゴーグル | ３ | ３ | ６ |
| 安全靴 | ３ | ３ | ６ |
| 保護具（チャップス等） | ２ | １ | ２ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 必要に応じて適宜追記する。

|  |
| --- |
| * **農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）**
* **事業者向け　チェックシート**
* **令和３年２月26日**
* **林野庁**
 |
| 事業者名 |  |
| 記入者　役職・氏名 |  |
| 業種**（○を付ける。複数選択可）** | 素材生産／造林・保育／その他（　　　　　　） |
| 雇用労働者の有無 | 有　／　無 |
| 記入日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 現在の取組状況をご記入下さい。 |
|  |
| 具体的な事項 | **○:実施** **×:実施していない****△:今後、実施予定****－:該当しない**　　　 |
| 1 | 作業安全確保のために必要な対策を講じる |  |
| 1-(1) | 人的対応力の向上 |  |
| 1-(1)-① | 作業事故防止に向けた方針を表明し、具体的な目標を設定する。 | 　○ |
| 1-(1)-②  | 知識、経験等を踏まえて、安全対策の責任者や担当者を選任する。 | 　○ |
| 1-(1)-③ | 作業安全に関する研修・教育等を受ける。また、作業安全に関する最新の知見や情報の幅広い収集に努める。 | 　○ |
| 1-(1)-④ | **適切な技能や免許等が必要な業務には、有資格者を就かせる。** | 　○ |
| 1-(1)-⑤ | 職場での朝礼や定期的な集会等により、作業の計画や安全意識を周知・徹底する。 | 　○ |
| 1-(1)-⑥ | 安全対策の推進に向け、従事者の提案を促す。 | 　△ |
| 1-(2) | 作業安全のためのルールや手順の順守 |  |
| 1-(2)-① | 関係法令等を遵守する。 | 　○ |
| 具体的な事項 | **○:実施** **×:実施していない****△:今後、実施予定****－:該当しない**　　　 |
| 1-(2)-② | 高性能林業機械やチェーンソー等、資機材等の使用に当たっては、取扱説明書の確認等を通じて適切な使用方法を理解する。 | △ |
| 1-(2)-③ | 作業に応じ、安全に配慮した服装や保護具等を着用する。 | ○ |
| 1-(2)-④ | 日常的な確認や健康診断、ストレスチェック等により、健康状態の管理を行う。 | × |
| 1-(2)-⑤ | 作業中に必要な休憩をとる。また、暑熱環境下では水分や塩分を摂取する。 | △ |
| 1-(2)-⑥ | 作業安全対策に知見のある第三者等によるチェック及び指導を受ける。 | × |
| 1-(3) | 資機材、設備等の安全性の確保 |  |
| 1-(3)-① | 燃料や薬剤など危険性・有害性のある資材は、適切に保管し、安全に取り扱う。 | △ |
| 1-(3)-② | 機械や刃物等の日常点検・整備・保管を適切に行う。 | △ |
| 1-(3)-③ | 資機材、設備等を導入・更新する際には、可能な限り安全に配慮したものを選択する。 | × |
| 1-(4) | 作業環境の改善 |  |
| 1-(4)-① | 職場や個人の状況に応じ、適切な作業分担を行う。また、日々の健康状態に応じて適切に分担を変更する。 | ○ |
| 1-(4)-② | 高齢者を雇用する場合は、高齢者に配慮した作業環境の整備、作業管理を行う。 | ○ |
| 1-(4)-③ | 安全な作業手順、作業動作、機械・器具の使用方法等を明文化又は可視化し、全ての従事者が見ることができるようにする。 | △ |
| 1-(4)-④ | **現場の危険箇所を予め特定し、改善・整備や注意喚起を行う。** | ○ |
| 1-(4)-⑤ | ４Ｓ（整理・整頓・清潔・清掃）活動を行う。 | × |
| 1-(5) | 事故事例やヒヤリ・ハット事例などの情報の分析と活用 |  |
| 具体的な事項 | **○:実施** **×:実施していない****△:今後、実施予定****－:該当しない**　 |
| 1-(5)-① | 行政等への報告義務のない軽微な負傷を含む事故事例やヒヤリ・ハット事例を積極的に収集・分析・共有し、再発防止策を講じるとともに危険予知能力を高める。 | △ |
| 1-(5)-② | 実施した作業安全対策の内容を記録する。 | × |
| 2 | 事故発生時に備える |  |
| 2-(1) | 労災保険への加入等、補償措置の確保 |  |
| 2-(1)-① | 経営者や家族従事者を含めて、労災保険やその他の補償措置を講じる。 | ○ |
| 2-(2) | 事故後の速やかな対応策、再発防止策の検討と実施 |  |
| 2-(2)-① | 事故が発生した場合の対応（救護・搬送、連絡、その後の調査、労基署への届出、再発防止策の策定等）の手順を明文化する。 | △ |
| 2-(3) | 事故時の事業継続のための備え |  |
| 2-(3)-① | 事故により従事者が作業に従事ができなくなった場合等に事業が継続できるよう、あらかじめ方策を検討する。 | △ |