**安全講習会の実施予定・実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項　目** | **申請時の予定（申請に添付）** | **実績（事業終了後）** | **備考** |
| **実施日** | **令和５年１０月１５日** | **令和　　年　　月　　日** |  |
| **時　間** | **９時３０分　～１２時** | **時　　～　　時** |  |
| **実施場所** | **○○地区公民館** |  |  |
| **テーマ** | **作業の基礎講習会** |  |  |
| **参加人員** | **１１人（全員）** |  |  |
| **講師氏名** | **山ノ内　有希** |  |  |
| **講師資格** | **アドバイザー****造林作業指揮者等教育等** |  |  |
| **実施内容** | **作業実施方法****機械取り扱い上の留意点****林業災害発生の事例紹介****～原因と改善～****緊急時の対応方法** |  |  |

**注１：安全講習会は原則として全員参加が必要です。**

**会員の都合等で複数回実施（予定）の場合は、別葉に記載のこと。**

**２：作業開始前の安全講話、安全確認作業等を安全講習会とすることはできません。**

**３：講師は、外部講師、内部講師いずれも可です。**

**４：「講師資格」が特に無い場合、代表、副代表などの会の役職があれば記載して**

**ください。**

**５：実施内容は、できるだけ具体的に書いてください。**

**別途報告書等を作成の場合は、「詳細は報告書のとおり」と記載してください。**