

記入例

(様式第 16 号)

活動にあたり、日当や消耗品等交付金の支出が生じた場合はその取組みに対応する支出証拠書類(領収書等)に連続する番号を付し、本表及び金銭出納簿と対応させてください(詳細は金銭出納簿の記載例をご覧ください)

平成 26 年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金 (活動記録)

「活動実施日時」、「活動参加人数」の欄には、実際に作業を行った時間、参加人数を記入。

「写真」は、活動の内容、規模(参加人数等)が判るように写してください。

同一の活動日に複数の写真を整理する場合は枝番を加えてください

活動実施日時			活動参加人数	タイプ	取組	写真番号	整理番号
実施年月日	実施時間						
	時間帯	実施時間					
26. 6. 1	9～15 時	6 時間	4 人	活動推進	対象森林の林況調査、作業方針の決定	260601-1～3	A001
26. 6. 3	15～18 時	3 時間	8 人	森林空間利用タイプ	「間伐・炭焼き体験」案内チラシの発送作業、当日の役割分担の確認、案内看板の作成	260603-1～2	C001, C002
26. 6. 22	16～17 時	1 時間	6 人	森林空間利用タイプ	「間伐・炭焼き体験」当日の役割分担最終確認		
26. 6. 23	9～16 時	7 時間	8 人	森林空間利用タイプ	「間伐・炭焼き体験」の実施	260623-1～8	A002, C003
26. 6. 30	9～15 時	6 時間	7 人	地域環境保全タイプ	竹林整備 (△△地先)	260630-1～5	A003
26. 11. 8	9～15 時	6 時間	5 人	地域環境保全タイプ	雑草木刈払い (○○地先)	261108-○～○	A004, B001 C005, C006

(別添1) 日当等が発生する活動は必ず作業写真整理帳にて整理してください。
 (活動日毎に整備前後の状況等、活動の実態の概要がわかる写真等を複数枚添付)

作業写真整理帳

該当する取り組みにチェックしてください。また、取組内容はできるだけ詳細に記入願います。

No _____

組織名 〇 〇 の 会

写真番号: 260601-1



活動項目をチェックする	① <input checked="" type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	活動日時 H26.6.1 9:00-15:00 林況調査 参加者 4人		

活動日、活動内容が判るようボード等を写し込んでください。(作業中の写真は安全を考慮し、撮影できる範囲で構いません。) また、カメラの日付搭載機能を使用し全ての写真で活動日が判るようにしてください。

写真番号: 260601-2



活動項目をチェックする	① <input checked="" type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	林況調査、作業箇所の確認		

①スケッチブックに必要事項を記載し掲示
 ②市販の伸縮性ビューボード等を活用 等

(以下、この記載例内の写真では省略していますが、実際の写真整理帳においては、全ての写真に写し込みが必要です)

写真番号: 260601-3



活動項目をチェックする	① <input checked="" type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	林況調査、作業方針の検討		

活動項目

- ①: 活動推進費
- ②: 地域環境保全タイプ (里山林保全)
- ③: 地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)
- ④: 森林資源利用タイプ ⑤: 森林空間利用タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑤の場合は、イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

(別添1)

作業写真整理帳

No _____

組織名 〇〇の会

写真番号：260603-1



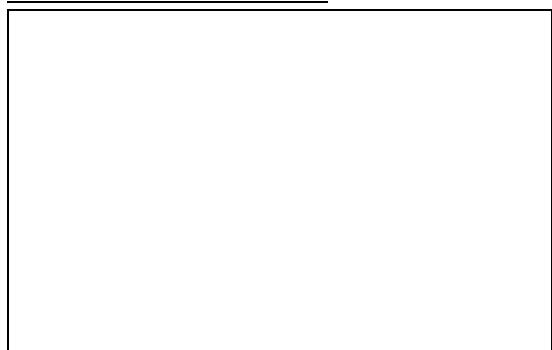
活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input checked="" type="checkbox"/>	
取組内容	<p>活動日時 H26.6. 3 15:00-18:00</p> <p>間伐、炭焼き体験案内チラシの発送作業、当日の役割分担確認、案内看板の作成</p> <p>参加者 8名</p>		

写真番号：260603-2



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input checked="" type="checkbox"/>	
取組内容	<p>作成チラシ 200部</p> <p>配架先：〇〇市役所ロビー <input type="checkbox"/>部 △△出張所 <input type="checkbox"/>部 〇〇公民館 <input type="checkbox"/>部 他</p>		

写真番号：



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容			

活動項目

- ①：活動推進費
- ②：地域環境保全タイプ（里山林保全）
- ③：地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）
- ④：森林資源利用タイプ ⑤：森林空間利用タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑤の場合は、イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

(別添1)

作業写真整理帳

No. _____

組織名 〇 〇 の 会

写真番号：260623-1



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input checked="" type="checkbox"/>
取組内容	活動日時 H26.6.23 10:00-16:00 間伐、炭焼き体験イベント実施 参加者 36名(うち子ども3人) スタッフ8名

写真番号：260623-2



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input checked="" type="checkbox"/>
取組内容	間伐、炭焼き体験イベント 参加者へ作業内容や注意事項を伝達

写真番号：260623-3



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input checked="" type="checkbox"/>
取組内容	間伐、炭焼き体験イベント実施 参加者による間伐作業体験

活動項目

- ①：活動推進費
- ②：地域環境保全タイプ（里山林保全）
- ③：地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）
- ④：森林資源利用タイプ ⑤：森林空間利用タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑤の場合は、イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

(別添1)

作業写真整理帳

No _____

組織名 〇 〇 の 会

写真番号：260623-4



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input checked="" type="checkbox"/>
取組内容	間伐、炭焼き体験イベント 焚き付け用小枝の準備

写真番号：260623-5



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input checked="" type="checkbox"/>
取組内容	間伐、炭焼き体験イベント 着火後、火勢を強める参加者

写真番号：260623-6



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input checked="" type="checkbox"/>
取組内容	間伐、炭焼き体験イベント

活動項目

- ①：活動推進費
- ②：地域環境保全タイプ（里山林保全）
- ③：地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）
- ④：森林資源利用タイプ ⑤：森林空間利用タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑤の場合は、イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

(別添1)

作業写真整理帳

No _____

組織名 〇 〇 の 会

写真番号 : 260623-7



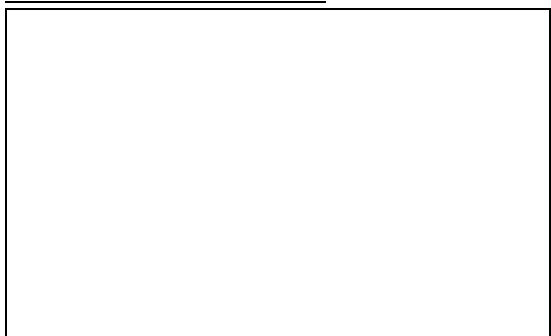
活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input checked="" type="checkbox"/>	
取組内容	<p>間伐、炭焼き体験イベント</p> <p>イベント開始前にスタッフ同士による作業内容の確認</p>		

写真番号 : 260623-8



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input checked="" type="checkbox"/>	
取組内容	<p>間伐、炭焼き体験イベント</p> <p>終了後の反省会</p>		

写真番号 : _____



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容			

活動項目

① : 活動推進費

② : 地域環境保全タイプ (里山林保全)

③ : 地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)

④ : 森林資源利用タイプ ⑤ : 森林空間利用タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑤の場合は、イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

(別添1)

作業写真整理帳

No _____

組織名 〇 〇 の 会

写真番号: 260630-1



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input checked="" type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	活動日時 H26.6.30 9:00-15:00 竹林整備 (△△△地先) 参加者 7人		

写真番号: 260630-2



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input checked="" type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	竹林整備 作業中		

写真番号: 260630-3



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input checked="" type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	竹林整備 休憩中 (竹細工)		

活動項目

①: 活動推進費

②: 地域環境保全タイプ (里山林保全)

③: 地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)

④: 森林資源利用タイプ ⑤: 森林空間利用タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑤の場合は、イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

(別添1)

作業写真整理帳

No _____

組織名 〇〇の会

写真番号：260630-4



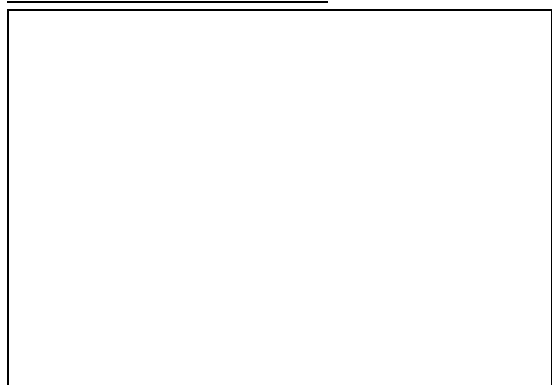
活動項目を チェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input checked="" type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	竹林整備 (△△△地先) 作業前		

写真番号：260630-5



活動項目を チェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input checked="" type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	竹林整備 (△△△地先) 作業後		

写真番号：_____



活動項目を チェックす る	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容			

活動項目

①：活動推進費

②：地域環境保全タイプ（里山林保全）

③：地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）

④：森林資源利用タイプ ⑤：森林空間利用タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑤の場合は、イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

(様式第 17 号)

交付金受領前に支払いが生じる場合は、
自己資金も含めて記載してください

領収書の日付を記入

○領収書番号は資機材購入を除き、年度を通じたの通し番号【A/B/C+番号】
とし、領収書（シート等）にも同じ番号を記入してください。
○資機材購入の領収書には【年度+番号】を記入し、購入した資機材にも、
本交付金によるものと識別できるように、この番号を記載してください。
○領収書は、「人件費」、「委託費」、「その他」ごとに分け、領収書番号順に
重ならないようにA4用紙（縦置き）に糊付けしてください。

平成 26 年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金（金銭出納簿）

日付	内容	収入（円）	支出（円）				資機材購 入費のう ち交付金 充当額	領収書 等番号	活動実施 日	備考 (保管場所等)
			人件費 (A)	委託費 (B)	その他 (C)	資機材の 購入等				
26. 6. 1	活動組織 自己資金	60,000								
26. 6. 1	活動推進 林況調査 参加会員日当(2,000円 4人)		8,000					A001	26. 6. 1	
26. 6. 2	間伐・炭焼き体験 案内チラシ作成費（印刷代）				6,110			C001	26. 6. 3	
26. 6. 2	〃 案内看板用のり付きパネル				1,080			C002	26. 6. 3	
26. 6. 22	間伐・炭焼き体験に要する消耗品 （軍手、子ども用作業ヘルメット等）				6,800			C003	26. 6. 23	
26. 6. 23	間伐・炭焼き体験開催等 スタッフ日当(2,000円×8人)		16,000					A002	26. 6. 23	
26. 6. 30	竹林整備 参加会員日当（3,000×7人）		21,000					A003	26. 6. 30	
26. 7. 31	交付金受け取り（タイプ別分）	418,000								
26. 7. 31	交付金受け取り（資機材分）	860,000								
26. 7. 31	自己資金 立替精算	-60,000								
26. 10. 2	チェーンソー 1 台購入 〇〇社 △△567					45,000	22,500	26-01	会長宅庭先の物 置内	
26. 10. 26	あずまや一式 施工 □□建設㈱					979,560	489,780	26-02	事業対象森林内 〇〇市□□地先	
26. 11. 3	チップーリース代（1台）				15,000			A004	H26. 6～8	

(様式第 17 号)

平成 26 年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金（金銭出納簿）

日付	内容	収入（円）	支出（円）				資機材購入費のうち交付金充当額	領収書等番号	活動実施日	備考 (保管場所等)
			人件費 (A)	委託費 (B)	その他 (C)	資機材の購入等				
26. 11. 6	チェーンソー用燃油代				935			C004	H26. 11. 8	
26. 11. 8	雑草木刈払い（〇〇地先） 参加会員日当（1,000×5人）		5,000					A005	26. 11. 8	
26. 11. 8	11/8 参加会員昼食代				3,150			C005	26. 11. 8	
26. 11. 18	伐倒木の林外搬出（作業委託）			131,000				B001	26. 11. 8	□□造園
27. 1. 18	傷害保険料（契約 H26. 5-H27. 4） 年払額 15,000 円				13,750			C026		
27. 2. 10	チェーンソー替刃の購入				2,300			C027		
27. 2. 14	安全講習会講師謝金 参加人数 16 人		18,000					A012		
27. 2. 18	安全講習会に係る会場使用料 〇〇町内会館				800			C028	27. 2. 14	
27. 2. 16	参考図書購入（チェーンソー作業の安全ナビ、四季の森林自然観察の手引き）				2,381			C029		副会長宅
		1,178,000	215,000	131,000	72,598	1,621,875	810,937			

概算払い受領額 418,000 円。
精算額 418,598 円（返還金なし）
(A:215,000 円+B:131,000 円+C:72,598 円)

本交付金は千円単位での充当となるため、この場合の交付額は 810,000 円（千円未満切捨）となり、交付額との差 50,000 円が返還になります。また、資機材購入に要する経費と、それ以外（里山林整備や空間利用等）との経費の流用はできませんのでご注意ください。資機材購入費が余ったからといって整備等の経費へ充てること、またその逆もできません。