

(様式第 16 号)

活動にあたり、日当や消耗品等交付金の支出が生じた場合はその取組みに対応する支出証拠書類(領収書等)に連続する番号を付し、本表及び金銭出納簿と対応させてください(詳細は金銭出納簿の記載例をご覧ください)

平成 27 年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金 (活動記録)

活動実施日時			活動参加人数		タイプ	取組	写真番号	整理番号
実施年月日	実施時間		構成員	構成員 以外の 参加者				
	時間帯	実施 時間						
27. 7. 1	9～15 時	6 時間	4 人	—	活動推進	対象森林の林況調査、作業方針の決定	270701-1～3	A001
27. 7. 30	9～15 時	6 時間	7 人	—	地域環境保全タイプ (竹林整備)	竹林整備 (△△地先)	270730-1～5	A003
27. 11. 8	9～15 時	6 時間	5 人		地域環境保全タイプ (里山保全)	雑草木刈払い (〇〇地先)	271108-〇～〇	A005, C004
27. 11. 16	9～15 時	6 時間	4 人		地域環境保全タイプ (竹林整備)	雑草木刈払い (〇〇地先)	271116-〇～〇	A006, B001
28. 2. 14	10～14 時	4 時間	10 人	6 人	地域環境保全タイプ (里山保全)	安全講習会開催	270214-〇～〇	A012, C028

同一の活動日に複数の写真を整理する場合は枝番を加えてください

「活動実施日時」、「活動参加人数」の欄には、実際に作業を行った時間、参加人数を記入。  
「写真」は、活動の内容、規模(参加人数等)が判るように写してください。

教育・研修タイプは、活動記録、写真、金銭出納簿を森林整備活動とは別に作成すること

(様式第 16 号)

平成 27 年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金 (活動記録)

活動実施日時			活動参加人数		タイプ	取組	写真番号	整理番号
実施年月日	実施時間		構成員	構成員 以外の 参加者				
	時間帯	実施 時間						
27. 10. 23	15～18 時	3 時間	7 人	—	教育・研修タイプ	「刈払い機の使い方講習会」案内チラシの発送作業、当日の役割分担の確認、看板の作成	271023-1～2	C001, C002
27. 11. 24	16～17 時	1 時間	4 人	—	教育・研修タイプ	「刈払い機の使い方講習会」当日の役割分担最終確認		
27. 11. 25	9～16 時	7 時間	7 人	9 人	教育・研修タイプ	「刈払い機の使い方講習会」の実施	271125-1～6	A002, C003

「活動実施日時」、「活動参加人数」の欄には、実際に作業を行った時間、参加人数を記入。

「写真」は、活動の内容、規模（参加人数等）が判るように写してください。

(別添1) 日当等が発生する活動は必ず作業写真整理帳にて整理してください。  
 (活動日毎に整備前後の状況等、活動の実態の概要がわかる写真等を複数枚添付)

## 作業写真整理帳

該当する取り組みにチェックしてください。また、取組内容はできるだけ詳細に記入願います。

No \_\_\_\_\_

組織名 〇〇の会

写真番号: 270701-1



活動項目をチェックする	① <input checked="" type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	活動日時 H27.7.1 9:00-15:00 林況調査 参加者 4人		

活動日、活動内容が判るようボード等を写し込んでください。(作業中の写真は安全を考慮し、撮影できる範囲で構いません。)  
 また、カメラの日付搭載機能を使用し全ての写真で活動日が判るようにしてください。

写真番号: 270701-2



活動項目をチェックする	① <input checked="" type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	林況調査、作業箇所の確認		

写真番号: 270701-3



活動項目をチェックする	① <input checked="" type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	林況調査、作業方針の検討		

### 活動項目

- ①: 活動推進費
- ②: 地域環境保全タイプ (里山林保全)
- ③: 地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)
- ④: 森林資源利用タイプ      ⑤: 教育・研修タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑤の場合は、イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

(別添1)

# 作業写真整理帳

No \_\_\_\_\_

組織名 〇〇の会

写真番号: 270730-1



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input checked="" type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	活動日時 H27.7.30 9:00-15:00  竹林整備 (△△△地先) 参加者 7人		

写真番号: 270730-2



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input checked="" type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	竹林整備  作業中		

写真番号: 270730-3



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input checked="" type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	竹林整備  休憩中 (竹細工)		

活動項目

①: 活動推進費

②: 地域環境保全タイプ (里山林保全)

③: 地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)

④: 森林資源利用タイプ      ⑤: 教育・研修タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑤の場合は、イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

(別添1)

# 作業写真整理帳

No \_\_\_\_\_

組織名 〇〇の会

写真番号: 270730-4



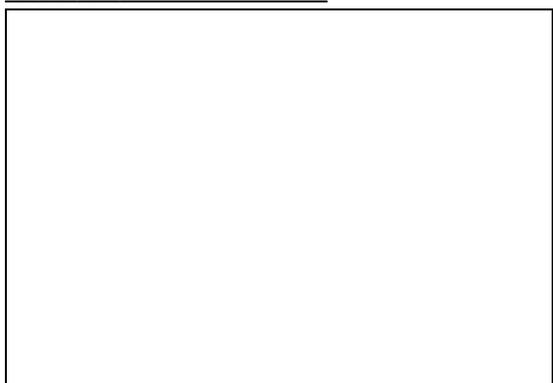
活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input checked="" type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	竹林整備 (△△△地先)  作業前		

写真番号: 270730-5



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input checked="" type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容	竹林整備 (△△△地先)  作業後		

写真番号: \_\_\_\_\_



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容			

## 活動項目

①: 活動推進費

②: 地域環境保全タイプ (里山林保全)

③: 地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)

④: 森林資源利用タイプ      ⑤: 教育・研修タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑤の場合は、

イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

(別添1)

## 作業写真整理帳

No \_\_\_\_\_

組織名 〇 〇 の 会

写真番号：271023-1



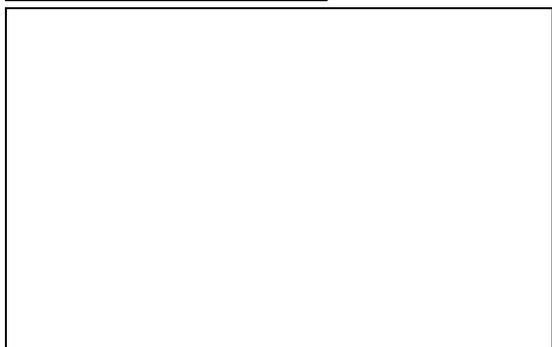
活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input checked="" type="checkbox"/>	
取組内容	活動日時 H27.10.23 15:00-18:00  「刈払い機の使い方講習会」 チラシ発送作業、当日の役割分担確認、案内看板の作成  参加者 7名		

写真番号：271023-2



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input checked="" type="checkbox"/>	
取組内容	作成チラシ 200部  配架先：〇〇市役所ロビー <input type="checkbox"/> 部 △△出張所 <input type="checkbox"/> 部 〇〇公民館 <input type="checkbox"/> 部 他		

写真番号：                    



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	
取組内容			

活動項目

- ①：活動推進費
- ②：地域環境保全タイプ（里山林保全）
- ③：地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）
- ④：森林資源利用タイプ          ⑤：教育・研修タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑤の場合は、

イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

(別添1)

## 作業写真整理帳

教育・研修タイプは、活動記録、写真、金銭出納簿を森林整備活動とは別に作成すること

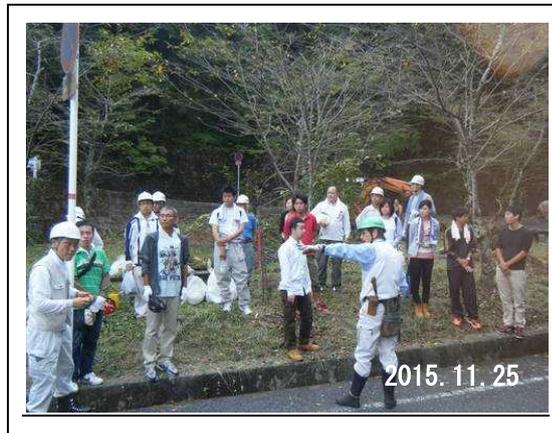
組織名 〇〇の会

写真番号：271125-1



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input checked="" type="checkbox"/>	
取組内容	活動日 H27.11.25 9:00-16:00 刈払い機の使い方講習会  参加者 16名 スタッフ7名		

写真番号：271125-2



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input checked="" type="checkbox"/>	
取組内容	刈払い機の使い方講習会  参加者へ作業内容や注意事項を伝達		

写真番号：271125-3



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input checked="" type="checkbox"/>	
取組内容	刈払い機の使い方講習会  講師によるメンテナンス方法等説明		

活動項目

①：活動推進費

②：地域環境保全タイプ（里山林保全）

③：地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）

④：森林資源利用タイプ      ⑤：教育・研修タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑤の場合は、

イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。

(別添1)

## 作業写真整理帳

No \_\_\_\_\_

組織名 〇 〇 の 会

写真番号：271125-4



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input checked="" type="checkbox"/>
取組内容	刈払い機の使い方講習会  取扱いにあたっての注意事項等説明

写真番号：271125-5



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input checked="" type="checkbox"/>
取組内容	刈払い機の使い方講習会  参加者による実技

写真番号：271125-6



活動項目をチェックする	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input checked="" type="checkbox"/>
取組内容	刈払い機の使い方講習会  終了後、スタッフによる反省点等の話し合い

活動項目

①：活動推進費

②：地域環境保全タイプ（里山林保全）

③：地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）

④：森林資源利用タイプ      ⑤：教育・研修タイプ

※活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑤の場合は、





(様式第 17 号)

交付金受領前に支払いが生じる場合は、自己資金も含めて記載してください

平成 27 年度 森林・山村多面的機能発

○領収書番号は資機材購入を除き、年度を通じたの通し番号【A/B/C+番号】とし、領収書（レシート等）にも同じ番号を記入してください。  
○資機材購入の領収書には【年度+番号】を記入し、購入した資機材にも、本交付金によるものと識別できるように、この番号を記載してください。  
○領収書は、「人件費」、「委託費」、「その他」ごとに分け、領収書番号順に重ならないようにA4用紙（縦置き）に糊付けしてください。

領収書の日付を記入

日付	タイプ	内容	収入 (円)	立替 (円)	支出 (円)				資機材購入 費のうち交 付金充当額	領収書 等番号	活動実施日	備考 (財産の保 管場所)
					人件費	委託費	その他	資機材の 購入等				
27.6.1	—	自己資金	30,000	30,000								
27.6.5	推進	活動推進 林況調査 参加会員日当 (2,000円 4人)			8,000					A001	26.6.1	
27.6.30	竹林	竹林整備 参加会員日当 (3,000×7人)			21,000					A003	26.6.30	
27.9.2	—	交付金受け取り (計画策定+森林整備分)	418,000									
27.9.2	—	交付金受け取り (資機材分)	860,000									
27.7.31	—	自己資金 立替精算	-30,000	-30,000								
27.10.2	資材	チェーンソー1台購入 〇〇社 △△567						45,000	22,500	26-01		会長宅庭先 の物置内
27.10.26	資材	あずまや一式 施工 □□建設(株)						979,560	489,780	26-02		事業対象森 林内 〇〇市□□ 地先
27.11.3	利用	チップーリース代 (1台)					15,000			A004	H26.6~8	

タイプ欄は、①活動推進費：「推進」、②地域環境保全タイプ（里山林保全）：「保全」  
③地域環境保全タイプ（竹林整備）：「竹林」、④森林資源利用タイプ：「利用」  
⑤教育・研修活動タイプ：「教育」、⑥資機材の購入：「機材」 等、判別できるよう記載。

(様式第 17 号)

平成 27 年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金（金銭出納簿）

日付	タイプ	内容	収入 (円)	立替 (円)	支出 (円)				資機材購 入費のう ち交付金 充当額	領収書 等番号	活動実施日	備考 (財産の保 管場所)
					人件費	委託費	その他	資機材の購 入等				
27.11.6	保全	チェーンソー用燃油代					935			C004	26.11.8	
27.11.8	保全	雑草木刈払い (〇〇地先) 参加会員日当 (1,000×5人)			5,000					A005	26.11.8	
27.11.16	竹林	竹林整備 参加会員日当 (3,000×4人)			12,000					A006	26.11.16	
27.11.18	竹林	伐倒竹の林外搬出 (作業委 託)				131,000				B001	26.11.16	□□造園
-----												
28.1.18	保全	傷害保険料 年払額 15,000 円					13,750			C026		
28.2.10	利用	チェーンソー替刃の購入					2,300			C027		
28.2.14	保全	安全講習会講師謝金 参加人数 16 人			10,000					A012		
28.2.16	保全	安全講習会に係る会場使用 料 〇〇町内会館					800			C028	27. 2.14	
28.2.18	竹林	参考図書購入 (チェーンソー作業 の安全指、竹林管理手引)					2,381			C029		副会長宅
					215,000	131,000	72,598	1,621,875	810,937			

概算払い受領額 418,000 円。  
精算額 418,598 円 (返還金なし)  
(A:215,000 円+B:131,000 円+C:72,598 円)

本交付金は千円単位での充当となるため、この場合の交付額は 810,000 円 (千円未満切捨) となり、  
交付額との差 50,000 円が返還になります。  
また、資機材購入費と、それ以外 (里山林整備等) との経費の流用はできません (資機材購入費が  
余ったからといって整備等の経費へ充てること、またその逆もできませんのでご注意ください)

(様式第 17 号)

教育・研修タイプは、活動記録、写真、金銭出納簿を森林整備活動とは別に作成すること

平成 27 年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金（金銭出納簿）

日付	タイプ	内容	収入 (円)	立替 (円)	支出 (円)				資機材購入 費のうち交 付金充当額	領収書 等番号	活動実施日	備考 (財産の保 管場所)
					人件費	委託費	その他	資機材の 購入等				
27.9.2	教育	交付金受け取り (教育・研修 1 回分)	50,000									
27.10.23	教育	刈払い機取扱い講習会 案内チラシ作成費 (印刷代)					6,120		C101	27.10.23		
27.10.23	教育	〃 案内看板用のり付き ハネル					1,080		C102	27.10.23		
27.10.30	教育	刈払い機取扱い講習会に要 する消耗品 (軍手、セッケン)					6,800		C103	27.11.25		
27.11.25	教育	刈払い機取扱い講習会 スタッフ日当 (2,000 円×7 人)			14,000				A101	27.11.25		
27.11.25	教育	講師謝金 (20,000 円×1 人)			20,000				A102	27.11.25		
					34,000		14,000					

概算払い受領額 50,000 円。  
精算額 48,000 円 (34,000 + 14,000 円)  
返還額 2,000 円